

EDITAL DE MATRÍCULA

Vaga Remanescente Curso: Engenharia de Alimentos

Faculdade Engenheiro Salvador Arena



2º SEMESTRE DE 2023

Edital de Matriculas

2º SEMESTRE DE 2023

O candidato aprovado e classificado para o Curso Superior de Engenharia de Alimentos deverão, inicialmente:

- Acessar o link de matrícula encaminhado por e-mail;
- Preencher o cadastro eletrônico de matrícula;
- Aceitar o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais;
- Aceita o Termo LGPD;
- > Aguardar a validação da matrícula.

Cronograma

Os prazos para o preenchimento do cadastro eletrônico e postagem dos documentos de matrícula on-line deverão ser seguidos de acordo com o **cronograma** abaixo. O não cumprimento dos prazos estabelecidos poderá acarretar a perda da vaga.

Divulgação aprovados: 09/08/2023 a partir das 15h

Matrículas:







2º SEMESTRE DE 2023

Documentação Individual do Candidato

O candidato aprovado deverá anexar os documentos pessoais para identificação e comprovação em atendimento aos critérios previstos no edital.

> Quais documentos será necessário anexar?

- Cédula de Identidade (RG) não será aceito a CNH
- □ Histórico Escolar do Ensino Médio e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Documento equivalente (Declaração de Conclusão do Ensino Médio)
- Certidão de Nascimento ou de Casamento
- Comprovante do CPF ou outro documento que contenha o número do CPF
- (RG, CNH ou Declaração emitida no site da Receita Federal, etc).
- Comprovante de residência recente (conta de telefone, luz, água, internet ou TV por assinatura) check-list
- □ Ficha Médica (formulário disponível no sistema da matrícula)

O Histórico Escolar e o Certificado de Conclusão são pré-requisitos para ingresso em curso superior, previsto pela LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação) e são documentos obrigatórios para a realização da matrícula.

ATENÇÃO

Os arquivos deverão ser digitalizados no formato (.pdf), de boa qualidade (sem cortes, rasuras, sem aparecer imagens de fundo ou emendas), com todas as informações legíveis.

Quem optar escanear por meio de celular, recomendamos o uso de aplicativos como o CamScanner, Adobe Scan, ou outro de sua preferência.





2º SEMESTRE DE 2023

Documentação socioeconômica

Além da documentação individual, todos os candidatos que estiverem dentro da renda per capita de 1 salário mínimo e meio (R\$ 1953,00 por pessoa), deverão apresentar os documentos comprobatórios de renda do candidato e do grupo familiar, ou seja, de todas as pessoas que residem na mesma casa. ≻ Os documentos a seguir deverão ser entregues para comprovação das informações prestadas no Cadastro Socioeconômico Familiar:

Para todos que residem na mesma casa que o candidato, anexe:

- Menores de 18 anos: RG ou Certidão de Nascimento se não possuir RG;
- Maiores de 18 anos: RG e CPF (ou outro documento que contenha o número do CPF);
- Em caso de pais falecidos do candidato menor de idade, anexar Certidão de Óbito.

Para aqueles que trabalham formalmente, ou seja, são assalariados:

- Holerites (contracheques), referente aos meses de maio, junho e julho de 2023.
- Declaração completa do Imposto de Renda 2023 (calendário 2022) de Pessoa Física (IRPF) + a primeira página do Recibo de Entrega da Declaração de Ajuste Anual;
- Para aqueles que são Isentos do Imposto de Renda: Entregar o Informe de Rendimentos de 2022 fornecido pela empresa e preencher o modelo de declaração socioeconômica marcando a opção de Isenção do Imposto de Renda;

Obs: Caso não possua o Informe de Rendimentos de 2022, marcar a opção que não possui o informe, no mesmo modelo de declaração socioeconômica.

Obs.: Em caso de renda fixa com variação por horas extras e/ou outros, é necessário anexar os últimos 6 (seis) holerites (contracheques), para avaliação da instituição.





2º SEMESTRE DE 2023



Para aqueles que trabalham como servidores públicos:

- Holerites (contracheques), referente às competências dos meses de maio, junho e julho de 2023 ;
- Declaração completa do Imposto de Renda 2023 (calendário 2022) de Pessoa Física (IRPF) + a primeira página do Recibo de Entrega da Declaração de Ajuste Anual;
- Para aqueles que são Isentos do Imposto de Renda: Entregar o Informe de Rendimentos de 2022 fornecido pela empresa e preencher o modelo de declaração socioeconômica marcando a opção de Isenção do Imposto de Renda;

Obs: Caso não possua o Informe de Rendimentos de 2022, marcar a opção que não possui o informe, no mesmo modelo de declaração socioeconômica.

Obs.: Em caso de renda fixa com variação por horas extras e/ou outros, é necessário anexar os últimos 6 (seis) holerites (contracheques), para avaliação da instituição.

	de la	162	4	
いろ	È¥	125		23
123	2		100	
100	35	510		32

Para aqueles que trabalham informalmente, ou seja, como autônomo, profissional liberal ou bico:

- Informe a renda média mensal e a atividade exercida no modelo de declaração socioeconômica;
- (CTPS) páginas: foto, identificação, última baixa de registro de emprego e a próxima folha em branco (inserir todas as páginas em único PDF) ou a CTPS digital baixada com todos os dados pessoais e profissionais. Se aplicável, marque a opção que não possui CTPS, no modelo de declaração socioeconômica;

Obs: Mesmo que a CTPS não conste registros, ou seja, esteja em branco, deverá anexar as páginas conforme solicitado acima.

- Declaração completa do Imposto de Renda 2023 (calendário 2022) de Pessoa Física (IRPF) + a primeira página do Recibo de Entrega da Declaração de Ajuste Anual;
- Para aqueles que são Isentos do Imposto de Renda: Entregar o Informe de Rendimentos de 2022 fornecido pela empresa e preencher o modelo de declaração socioeconômica marcando a opção de Isenção do Imposto de Renda;

Obs: Caso não possua o Informe de Rendimentos de 2022, marcar a opção que não possui o informe, no mesmo modelo de declaração socioeconômica.





2º SEMESTRE DE 2023



Para aqueles que são empresários, microempresários ou proprietários de empresas:

- Pró-labore referente aos meses de meses de maio, junho e julho de 2023.
- Informe o valor da retirada mensal, nome da empresa, CNPJ e Inscrição Estadual conforme consta no modelo de declaração socioeconômica.

Nessa declaração **não deverá** ser informado o valor do pró-labore. Caso o valor de retirada seja somente o pró-labore, o valor a ser informado na declaração deverá ser igual a 0 (zero).

Caso o empresário exerça outra função remunerada, anexar os documentos que atenda essa situação, conforme previsto em Edital.

Obs.: A retirada mensal a ser declarada é o valor que ultrapassa o pró-labore.

- Declaração completa do Imposto de Renda 2023 (calendário 2022) de Pessoa Física (IRPF) + a primeira página do Recibo de Entrega da Declaração de Ajuste Anual e quando aplicável, Declaração do Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ).
- Para aqueles que são Isentos do Imposto de Renda: Entregar o Informe de Rendimentos de 2022 fornecido pela empresa e preencher o modelo de declaração socioeconômica marcando a opção de Isenção do Imposto de Renda.

Obs: Caso não possua o Informe de Rendimentos de 2022, marcar a opção que não possui o informe, no mesmo modelo de declaração socioeconômica.

Para aqueles que são microempreendedores individuais (MEI), anexe:

- Informe o valor da retirada mensal e CNPJ conforme consta no modelo de declaração socioeconômica.
- Declaração Anual do Simples Nacional (DASN-Simei) completa.
- (CTPS) páginas: foto, identificação, última baixa de registro de emprego e a próxima folha em branco (inserir todas as páginas em único PDF) ou a CTPS digital baixada com todos os dados pessoais e profissionais. Se aplicável, marque a opção que não possui CTPS, no modelo de declaração socioeconômica;

Obs: Mesmo que a CTPS não conste registros, ou seja, esteja em branco, deverá anexar as páginas conforme solicitado acima.

- Caso o microempreendedor exerça outra função remunerada, anexar os documentos que atenda essa situação, conforme previsto em Edital.
- Declaração completa do Imposto de Renda 2023 (calendário 2022) de Pessoa Física (IRPF) + a primeira página do Recibo de Entrega da Declaração de Ajuste Anual.
- Para aqueles que são Isentos do Imposto de Renda: Preencher o modelo de declaração socioeconômica marcando a opção de Isenção do Imposto de Renda.





2º SEMESTRE DE 2023

Para aqueles que são aposentados, pensionistas, ou recebem auxílio doença:

- Último extrato de pagamento do benefício do INSS ou outros (Extrato baixado pelo site do INSS/Previdência).
- Para baixar o extrato do benefício do INSS, consulte o link <u>www.inss.gov.br/servicos-do-inss/extrato-de-pagamento-de-beneficio</u>.
- <u>Não poderá ser entregue extrato bancário com valor de saque ou valor líquido</u>.
- Carteira de Trabalho (CTPS) para pessoas até 65 anos páginas: foto, identificação, última baixa de registro de emprego e a próxima folha em branco (inserir todas as páginas em único PDF) ou a CTPS digital baixada com todos os dados pessoais e profissionais. Se aplicável, marque a opção que não possui CTPS, no modelo de declaração socioeconômica;

Obs: Mesmo que a CTPS não conste registros, ou seja, esteja em branco, deverá anexar as páginas conforme solicitado acima.

- Declaração completa do Imposto de Renda 2023 (calendário 2022) de Pessoa Física (IRPF) + a primeira página do Recibo de Entrega da Declaração de Ajuste Anual;
- Para aqueles que são Isentos do Imposto de Renda: Entregar o Informe de Rendimentos de 2022 fornecido pelos órgãos responsáveis e preencher o modelo de declaração socioeconômica marcando a opção de Isenção do Imposto de Renda;

Obs: Caso não possua o Informe de Rendimentos de 2022, marcar a opção que não possui o informe, no mesmo modelo de declaração socioeconômica.

• Caso o aposentado/pensionista exerça outra função remunerada, anexar os documentos que atenda essa situação, conforme previsto em Edital.





2º SEMESTRE DE 2023

Para aqueles que são estudantes, desempregados ou donas de casa em maioridade:

 Carteira Profissional (CTPS) - páginas: foto, identificação, última baixa de registro de emprego e a próxima folha em branco (inserir todas as páginas em único PDF) ou a CTPS digital baixada com todos os dados pessoais e profissionais. Se aplicável, marque a opção que não possui CTPS, no modelo de declaração socioeconômica;

Obs: Mesmo que a CTPS não conste registros, ou seja, esteja em branco, deverá anexar as páginas conforme solicitado acima.

- Marque a opção que não possui renda de qualquer natureza conforme modelo de declaração socioeconômica.
- Declaração completa do Imposto de Renda 2023 (calendário 2022) de Pessoa Física (IRPF) + a primeira página do Recibo de Entrega da Declaração de Ajuste Anual;
- Para aqueles que são Isentos do Imposto de Renda: Entregar o Informe de Rendimentos de 2022 fornecido pela empresa e preencher o modelo de declaração socioeconômica marcando a opção de Isenção do Imposto de Renda;

Obs: Caso não possua o Informe de Rendimentos de 2022, marcar a opção que não possui o informe, no mesmo modelo de declaração socioeconômica.

• Caso o nome de um dos membros estiver declarado como dependente no Imposto de Renda de outro integrante do grupo familiar, não será necessário preencher na declaração, a informação de Isenção e de que não possui o Informe.



Para aqueles que atuam como estagiários ou aprendizes:

- Comprovante da bolsa-auxílio, referente aos meses de maio, junho e julho de 2023 ou contrato de trabalho recente (com início nos últimos 6 meses) que conste o valor da bolsa.
- Declaração completa do Imposto de Renda 2023 (calendário 2022) de Pessoa Física (IRPF) + a primeira página do Recibo de Entrega da Declaração de Ajuste Anual;
- Para aqueles que são Isentos do Imposto de Renda: Entregar o Informe de Rendimentos de 2022 fornecido pela empresa e preencher o modelo de declaração socioeconômica marcando a opção de Isenção do Imposto de Renda;

Obs: Caso não possua o Informe de Rendimentos de 2022, marcar a opção que não possui o informe, no mesmo modelo de declaração socioeconômica.

 Caso o nome de um dos membros estiver declarado como dependente no Imposto de Renda de outro integrante do grupo familiar, não será necessário preencher na declaração, a informação de Isenção e de que não possui o Informe.





2º SEMESTRE DE 2023



Para aqueles que são estudantes que não possuem renda, entre 14 e 17 anos:

- Marque a opção que não possui renda de qualquer natureza conforme modelo de declaração socioeconômica.
- A declaração deverá ser assinada pelo responsável legal.



Para casos de crianças e adolescentes com pais separados:

 Marque a opção que recebe ou não pensão alimentícia na declaração socioeconômica e, em caso positivo, preencher o valor recebido.



Em casos de recebimento de aluguel:

- Recibos de aluguel referente aos meses de meses de maio, junho e julho de 2023 ou contrato de locação atualizado.
- Caso não possua, marque a opção correspondente no modelo de declaração socioeconômica.





2º SEMESTRE DE 2023



Para os casos de Carteira de Trabalho Digital:

Carteira de Trabalho Digital: Apresentar o relatório da CTPS, contendo todos, os dados pessoais e todos os contratos de trabalho, de todos os membros do grupo familiar a partir de 18 anos, mesmo dos que estiverem desempregados, ou forem estagiários, militares, aposentados, autônomos, profissionais liberais ou proprietários/sócios de empresa; que poderá ser emitido através do site: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital (o acesso é feito com mesma senha do Portal Meu INSS).



Modelo de Declaração Socioeconômica e Tutorial

- O modelo de declaração socioeconômica mencionado neste Edital é único e deverá ser anexado um formulário para cada membro da família, preenchida com as informações que contemplem a situação de cada um e assinada de próprio punho.
- Não será aceito declarações que não estejam dentro do padrão disponibilizado pela Faculdade Engenheiro Salvador Arena.
- O modelo de declaração (Anexo I) e o tutorial com o passo a passo referente ao processo de matrícula (Anexo II), estão no final deste Edital e também estará disponível no sistema online de matrícula.





2º SEMESTRE DE 2023



Dicas para digitalização dos documentos:

- Para escanear os documentos, você pode usar:
 - scanner
 - câmera do celular (enviar a imagem apenas do documento, sem imagem de fundo)
 - aplicativos que simulam um scanner
- Para reunir várias imagens em um único PDF, você pode usar:
 - editores de texto
 - programas na internet ou aplicativos

Passos para a digitalização de documentos:

- Veja a lista de documentos exigidos no edital;
- Escaneie com a opção de melhor qualidade de imagem, documento integral e legível, sem cortes e sem imagem de fundo (imagem apenas do documento);
- · Verifique se dá pra ler todas as informações;
- Salve em PDF;
- Faça o upload da documentação na Plataforma de Matrículas.

Orientações importantes:

- O documento RG deverá ser digitalizado com a imagem aberta e com todos os dados legíveis, <u>não</u> serão aceitos dois arquivos separados frente e verso do RG.
- Histórico escolar que contenha página frente e verso deverão ser inserido em único arquivo PDF. <u>Não</u> serão aceitos em dois arquivos separados

OBS. Documentos que não estejam dentro dos padrões acima serão recusados!







2º SEMESTRE DE 2023

Importante

Em caso de constatação de falsidade da informação prestada, de inidoneidade de documento apresentado ou na falta de apresentação dos documentos solicitados pela instituição, sem prejuízo das demais sanções cíveis e penais cabíveis, a bolsa de estudo (vaga no curso) será cancelada a qualquer tempo, mesmo após o deferimento da matrícula e independentemente do andamento do curso, de acordo com o disposto no §3°, Artigo 15 da Lei nº 12.101/2009, na política interna da Instituição e nas regras presente neste Edital.

Os dados socioeconômicos deverão ser atualizados anualmente, conforme assim previsto no Art. 15 da Portaria Normativa MEC15/2017.



Visando garantir o tratamento isonômico a todos os seus alunos, a Faculdade Engenheiro Salvador Arena não dará tratamento excepcional para alunos impossibilitados de frequentar o curso por motivos particulares. O aluno que desistir, abandonar ou reprovar o curso, perderá o direito à vaga.

Ao preencher o formulário eletrônico, as minhas informações estarão seguras?

Sim. A Faculdade Engenheiro Salvador Arena garante o sigilo das informações e dos documentos fornecidos.

Estou tendo problemas com o formulário eletrônico. E agora?

Qualquer problema quanto ao acesso a plataforma de matrícula on-line, ou dúvidas para fazer o *upload* dos documentos, entre em contato com a nossa central através do telefone (11) 4359-6565.

Horário de atendimento: segunda à quinta-feira, das 8h00 às 16h00, e sexta-feira, das 08h00 às 15h00.

Maiores informações acessar o Edital do Candidato através do site <u>www.faculdadesalvadorarena.org.br</u>.

Registros Acadêmicos

Agosto de 2023





ANEXO I

MODELO DE DECLARAÇÃO SOCIOECONÔMICA

Obs.: Baixar o modelo disponível para download no próprio sistema de matrícula







DECLARAÇÃO SOCIOECONÔMICA



Eu	, portador(a) do RG nº
e do CPF nº	, declaro para os devidos fins
que:	
Não possuo renda de qualquer natureza.	
Não possuo vínculo empregaticio	e, como autônomo(a), realizo a atividade de _ e recebo mensalmente, em média, o valor bruto de
R\$	
Como Proprietário(a)/Sócio(a) da , inscrita no CNPJ r nº, o valor refe	Empresa, Inscrição Estadual rente a minha retirada média mensal bruta é de R\$
	•
Como Microempreendedor(a) Individual, valor referente a minha retirada média mensa	inscrito(a) no CNPJ nº, o I bruta é de R\$
Meu(s) filho(s) mensalmente pensão alimentícia e/ou ajuc	a de custo do(a) pai/mãe no valor bruto de R\$
Meu(s) filho(s)	
NÃO recebe (m) mensalmente pensão alimen	tícia e/ou ajuda de custo do(a) pai/mãe.
Recebo mensalmente o valor de R\$, correspondente ao aluguel de imóvel.
Sou isento(a) da obrigatoriedade da entre	ega do imposto de renda - exercício 2023, ano-2022.
Não possuo o Informe de Rendimentos Po exercício 2023, ano-2022.	agos e de Retenção de Imposto de Renda na Fonte –
Não possuo Carteira de Trabalho e Previd	ência Social - CTPS.
Declaro, sob as penas do artigo 299 do Có verdadeiras, não havendo omissões ou dad ASSUMO TOTAL RESPONSABILIDADE pelo conte	digo Penal, que as informações fornecidas são fiéis e os que possam induzir a equívocos de julgamento e údo dessa declaração.
São Bernardo	o do Campo, de de 20
	Assinatura ou Responsável (quando menor)
TYTCEBAS	Mantenedera: Pundaçile Salvadar Arena Esh, dos Alvaeringos, 4001 - 8. Alvaeringo S. B. do Campo - 5P - CEP 0985-550 Tel.; [11] 4389-6565 - www.cefsc.org.br

ANEXO II

TUTORIAL DO PROCESSO DE MATRÍCULA ONLINE







TUTORIAL PARA MATRÍCULAS • 2º SEMESTRE DE 2023 FACULDADE ENGENHEIRO SALVADOR ARENA



Consulte em sua caixa de entrada eletrônica o e-mail (Assunto: Processo Iniciado FESA – Matrícula) encaminhado pela Faculdade Engenheiro Salvador Arena contendo o link, login e senha para acessar o Formulário Eletrônico de Matrícula.

Orientamos utilizar o
para o preenchimento da matrícula!





Preencha os campos indicados abaixo com os dados do aluno.





Para adicionar telefones e e-mails para contato, clique no botão "Novo Contato".



Adicione obrigatoriamente os telefones e e-mails do aluno

E-mail e telefone dos pais é opcional

Identificação do Aluno				
* Nome do(a) Aluno(a):	* Data de Nasci	mento: * Sexo:	* Estado Civil:	* Tipo de Vaga:
			~	✓ Selecionar ✓
Naturalidade:	* Raça/Cor:			
			~	
ontatos				4
				Novo Contato
Identificação 🔺	Nome	Telefones	E-mails	Ações
	1	Nenhum registro encontrado.		
				CEEFS Contro Educacional Fundação Salvador A



Preencha os campos destacados em amarelo e pressione o botão + para adicionar o contato.

Contatos							
* Identificação do Contato:		* Nome do Co	ontato:				
Selecione	~						
Telefones							
Tino de Telefone: Tino d	Contato	וחח	חחח	Número:		Ramal:	6
Selecione V Sele	cione v	55		Numero.		Kamai.	_
						L	
Tipo de Telefone 🔺	Tipo de Co	ontato 🔶	DDI 🗧) DDD 🔶	Numero 🔶	Ramal 🔶	Ações 🔶
CELULAR	OUTRO)S	55	11	99999-9999	Sem ramal	×
CELULAR	OUTRO)S	55	11	99999-9999	Sem ramal	×
L					•	« <	1 > »
E-mails							
E-mail			1				
EMAILDAMAE@EXEMPLO.COM			+				
							Colver
							Salvar
/							



Preencha os campos indicados abaixo informando o endereço residencial.

Endereço Residencial

* CEP:	* Endereço Completo (Rua, Avenida, Alai	meda, etc):	* <mark>Numero:</mark>
Complemento:	* Bairro:	* Cidade:	* Estado:



INSIRA AS INFORMAÇÕES DE CONVÊNIO

Na tela abaixo, insira as informações de convênio médico e odontológico do aluno. Caso o aluno possua convênio, é necessário inserir o nome do convênio no campo específico.

Acesso a serviço de Saúde do(a) aluno(a):				
* Selecione o serviço:		Qual convênio?		
CONVÊNIO	~	NOME DO CONVÊNIO		
Acesso a serviço Odontológico do(a) alu	no(a):			
* Selecione o serviço:		Qual convênio?		



ANEXE OS DOCUMENTOS DE MATRÍCULA

Na tela abaixo é necessário anexar os documentos pessoais do aluno, como Certidão de Nascimento, Comprovante de Residência, entre outros obrigatórios em Edital de Matrícula.

Anexe abaixo os documentos para identificação do aluno. Exemplo: RG, CPF, Comprovante de Residência, entre outros, conforme orientações descritas no Manual do Candidato.
--

Anexe os documentos da matrícula nos campos abaixo (Histórico Escolar, Comprovante de Residência, etc)

Tipo de documento	Arquivo	
Selecione Selecione CARTEIRA DE VACINAÇÃO CERTIDÃO DE ÓBITO DOS RESPONSÁVEIS COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA CPF DECLARAÇÃO COR E RAÇA FICHA MÉDICA	Tipos de arquivo permitidos: PDF Selecione um arquivo.	Salvar
RG RG/CNH DO RESPONSÁVEL TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA - VAGA SOCIAL	Arquivo 👙	Açõo





Adicione na sessão "Membros" o grupo familiar do aluno, ou seja, todas as pessoas que residem na mesma casa que o aluno.

Para adicionar pessoas no grupo familiar, clique no ícone "Adicionar Membro".

Dados socioeconômicos do grupo familiar (inclusive o aluno):

Grupo Familiar: Unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio.

Declaração Socioeconômica

Membros

Nome	Ação 🔶
<nome aluno="" do=""></nome>	× ©
<nome da="" mãe=""></nome>	× ©
<nome do="" pai=""></nome>	× Ø





Para preencher os dados do grupo familiar, clique na caixinha com o lápis de edição na coluna de Ação.

É necessário inserir as informações de TODOS os membros do grupo familiar, inclusive do aluno, bem como anexar os documentos conforme "Orientações para Matrícula", disponibilizado no site da Vunesp.

Membros

Nome	Ação 🔶
<nome aluno="" do=""></nome>	× ©
<nome da="" mãe=""></nome>	× ©
<nome do="" pai=""></nome>	× ©
<nome do="" irmão=""></nome>	× ©







Verifique se todos os campos destacados estão preenchidos.

Apenas poderão ficar em branco os campos de RG e CPF caso o membro realmente não os possua.

mbro:	* Nome:			
LUNO				
ta de Nascimento: * Escolaridade:		* Ocupação:		* Renda Mensal:
EDUCAÇÃO INFANT	- *	ESTUDANTE	~	0,00
F:	RG:		Profissão:	
			ESTUDANTE	~
umentos				
lipo de documento		Arquivo		
CARTEIRA PROFISSIONAL		 Tipos de arquivo permitido 	s: PDF	
		Selecione um arquivo.		

ANEXE OS DOCUMENTOS DE REND
ANEXE OS DOCUMENTOS DE REND

Para anexar os documentos, selecione na lista suspensa o tipo de documento que deseja anexar e clique na seta para fazer o *upload* do arquivo.

Membro	* Nome:			
MÃE ~	Nome.]	
* Data de Nascimento: * Escolaridade:	* Ocupação:		* R(enda Mensal:
	~		~	
CPF:	RG:	Profissã	:	
Tipo de documento CARTEIRA PROFISSIONAL	۲	Arquivo Tipos de arquivo permitidos: PDF Selecione um arquivo.		
Tipo de documento CARTEIRA PROFISSIONAL	~	Arquivo Tipos de arquivo permitidos: PDF Selecione um arquivo.	S	alvar Documento



Caso tenha sido anexa declaração com valor de pensão, auxílio doença, recebimento de aluguel ou outras rendas complementares, é necessário também preencher o(s) campo(s) abaixo com as informações e valores correspondentes:

Rendas Complementares não indicadas no quadro anterior								
Renda Complementar:	Valor	Mensal:			Descricao:			
Selecionar	~							
							Salvar Renda	
Renda Cor	mplementar	•	Valor	\$	Descrição	\$	Ação 🔶	
Nenhum registro encontrado.								
							« < > »	
							Salvar	
							Cen	



Após finalizar o preenchimento, atualização dos dados e anexação de documentos, se direcione ao final da página e pressione o botão <u>Salvar</u> e depois <u>Enviar Formulário</u>.

Ao clicar em <u>Enviar Formulário</u>, o seu cadastro de matrícula será automaticamente direcionado para análise das colaboradoras de Registros Acadêmicos.

Termo de Concordância e Responsabilidade

Declaro sob as penas do art. 299 do Código Penal, que as informações fornecidas são fiéis e verdadeiras, não havendo omissões ou dados que possam induzir a equívocos de julgamento e ASSUMO TOTAL RESPONSABILIDADE pelo conteúdo deste cadastro. Em caso de incorreções, ante as consequências, comprometo-me a comprovar com documentos a veracidade das informações.

Dessa forma, estou ciente que a bolsa de estudo (vaga) e os benefícios de qualquer natureza concedidos, serão cancelados pela Fundação Salvador Arena, em caso de constatação de falsidade da informação prestada ou de inidoneidade de documento apresentado, sem prejuízo das demais sanções cíveis e penais cabíveis, de acordo com o disposto no §3º do artigo 15 da Lei 12.101/2009, bem como na falta de acordo com o disposto no §3º do artigo 15 da Lei 12.101/2009, bem como na falta de apresentação dos documentos solicitados pela instituição.

Loclaro ainda que, estou ciente e de acordo com o Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais que consta como anexo no Edital de Processo Seletivo e no site da instituição.

Este formulário, devidamente preenchido, assim como a comprovação das informação prestadas são, além de outros já estabelecidos, condições para a matrícula ou rematrícula do aluno. A comprovação dos dados se dará por meio do upload dos documentos obrigatórios, dos documentos pessoais e de renda dos membros do grupo familiar declarados nessa ficha, de acordo com as determinações da instituição

Salvar Enviar Formulário



CHEGAMOS AO FIM, OBRIGADO.