

Edital Matrícula Transferência Externa 2º semestre de 2025

O candidato aprovado e classificado para os Cursos Superiores deverão, inicialmente:

- Acessar o link de matrícula encaminhado por e-mail (o link será encaminhado, apenas na data estipulada da matrícula)
- Preencher o cadastro eletrônico de matrícula;
- Ler o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e o Termo LGPD e ao final do cadastro da matrícula clicar no campo de aceite;
- Aguardar a validação da matrícula por e-mail. Lembrando que a conferência dos documentos é feita por ordem de recebimento.



Data para realização da Matrícula “on-line”:

Os prazos para o preenchimento do cadastro eletrônico e postagem dos documentos de matrícula on-line deverão ser seguidos de acordo com a data estipulada no Edital de Processo Seletivo – Transferência Externa. O não cumprimento dos prazos estabelecidos poderá acarretar a perda da vaga.

- **Divulgação do resultado:** dia 23/07/2025 a partir das 14h

CURSOS

- Administração
- Engenharia de Computação
- Engenharia de Controle e Automação

DATA PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

• **29/07/2025**

O candidato aprovado deverá, no ato da matrícula, anexar documentos pessoais para identificação e comprovação do atendimento aos critérios previstos em edital.

Orientamos que, antes de iniciar o envio dos documentos, leia atentamente todas as exigências relacionadas ao envio. Facilitando a conferência da documentação e uma aprovação breve da sua matrícula, sem a necessidade de solicitarmos correção do envio.



Dicas para digitalização dos documentos:

- Para escanear os documentos, você pode usar:
 - scanner
 - aplicativos que simulam um scanner

(Enviar apenas a imagem do documento, não pode aparecer imagens de fundo)

MODELO DE ENVIO



- Para reunir várias imagens em um único PDF, como por exemplo o histórico escolar que geralmente é frente e verso, você pode usar programas na internet ou aplicativos.

Passos para a digitalização de documentos:

- Veja a lista de documentos exigidos no edital;
- Escaneie com a opção de melhor qualidade de imagem, documento integral e legível, sem cortes e sem imagem de fundo (imagem apenas do documento);
- Verifique se dá pra ler todas as informações;
- Salve em PDF;
- Faça o upload da documentação na Plataforma de Matrículas.

Orientações importantes:

- O documento RG deverá ser digitalizado com a imagem aberta e com todos os dados legíveis, **não** serão aceitos dois arquivos separados frente e verso do RG.
- Histórico escolar que contenha página frente e verso deverão ser inserido em único arquivo PDF. **Não** serão aceitos em dois arquivos separados

OBS. Documentos que não estejam dentro dos padrões acima serão recusados!

Documentação Individual do Candidato

➤ Quais documentos será necessário anexar?

- Cédula de Identidade (RG) – **não será aceito a CNH**
- Histórico Escolar do Ensino Médio e Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- Certidão de Nascimento ou de Casamento
- Se aplicável, certidão de Casamento (com averbação do divórcio, se for o caso)
- Comprovante do CPF ou outro documento que contenha o número do CPF (RG, CNH ou Declaração emitida no site da Receita Federal, etc).
- Comprovante de residência recente (conta de telefone, luz, água, internet ou TV por assinatura)
- Ficha Médica (esse formulário está disponível para **download** no sistema da matrícula ou no link abaixo)



https://drive.google.com/file/d/19c4L6X9o_NfO1xl_21ZsF9_KyBMUuoMU/view?usp=sharing

Documentos Pessoais – Candidato e Grupo Familiar

Para todos que residem na mesma casa que o candidato, anexe:

- RG e CPF (ou outro documento que contenha o número do CPF);
- Certidão de nascimento (apenas para menores idade, caso ainda não tenha o RG).
- Em caso de pais falecidos do candidato menor de idade, anexar Certidão de Óbito.

Além da documentação individual, todos os candidatos, deverão apresentar os documentos comprobatórios **de renda** do **candidato e do grupo familiar**, ou seja, de todas as pessoas que residem na mesma casa. Consulte abaixo a documentação necessária, de acordo com o perfil de renda de cada membro :



Documentação socioeconômica

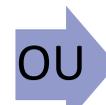
Para aqueles que trabalham formalmente, ou seja, são assalariados, anexar os documentos abaixo:

Holerites (contracheques),
referente aos meses de
abril, maio e junho de 2025



Para quem é declarante do
Imposto de renda

Entregar a Declaração
completa do Imposto de
Renda 2025 (calendário
2024) de Pessoa Física
(IRPF) + a primeira página
do Recibo de Entrega da
Declaração de Ajuste
Anual



Para aqueles que são
Isentos do Imposto de
Renda:

Entregar o Informe de
Rendimentos de 2024
fornecido pela empresa e
preencher o modelo de
declaração
socioeconômica
marcando a opção de
isenção do Imposto de
Renda;

Se não possuir o informe de
rendimento (2024) assinalar essa
opção também na declaração
socioeconômica



*Obs.: Em caso de renda
fixa com variação por
horas extras e/ou outros, é
necessário anexar os
últimos 6 (seis) holerites
(contracheques), para
avaliação da instituição*
*Obs.: Em caso de renda
fixa com variação por
horas extras e/ou outros, é
necessário anexar os
últimos 6 (seis) holerites
(contracheques), para
avaliação da instituição*



Para aqueles que são empresários, microempresários ou proprietários de empresas:

Pró-labore referente aos
meses de abril, maio e
junho de 2025

+

Preencher o modelo de
declaração
socioeconômica, com
nome da empresa, CNPJ e
Inscrição Estadual,
informando o valor da
retirada mensal.



Nessa declaração não
deverá ser informado o
valor do pró-labore. Caso
o valor de retirada seja
somente o pró-labore, o
valor a ser informado na
declaração deverá ser
igual a 0 (zero).

*Obs.: A retirada mensal a
ser declarada é o valor
que ultrapassa o pró-
labore.*



Declaração completa do
Imposto de Renda 2025
(calendário 2024) de
Pessoa Física (IRPF) + a
primeira página do Recibo
de Entrega da Declaração
de Ajuste Anual

+

Declaração completa de
Imposto de Renda de
Pessoa
Jurídica (IRPJ).



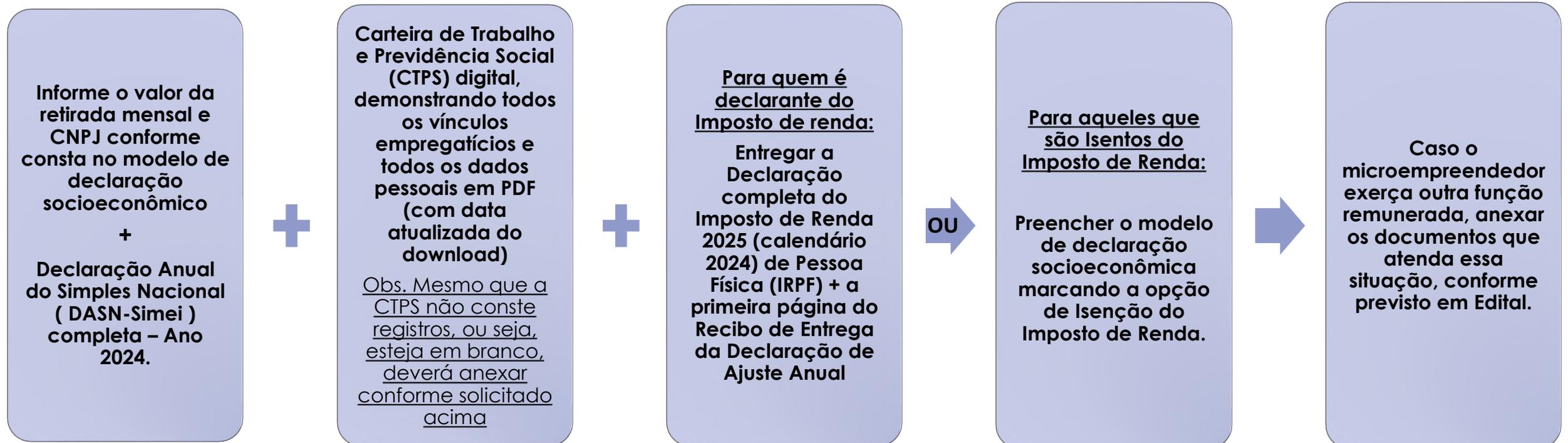
Caso o empresário exerça
outra função remunerada,
anexar os documentos que
atenda essa situação,
conforme previsto em
Edital



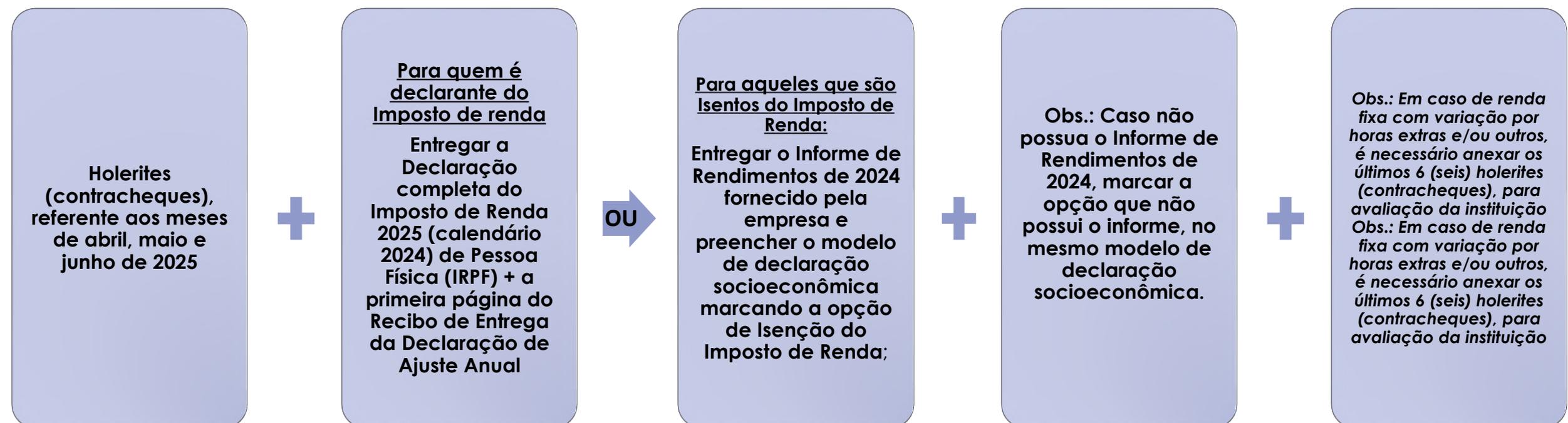
Documentação socioeconômica



Para aqueles que são Microempreendedores Individuais (MEI):



Para aqueles que trabalham como Servidores Públicos:

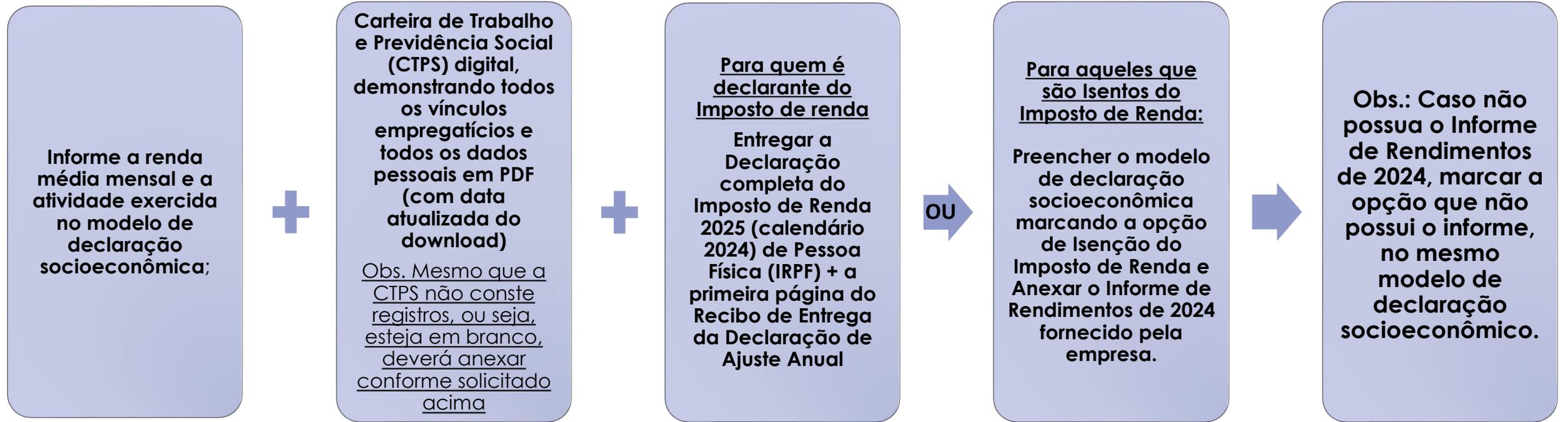




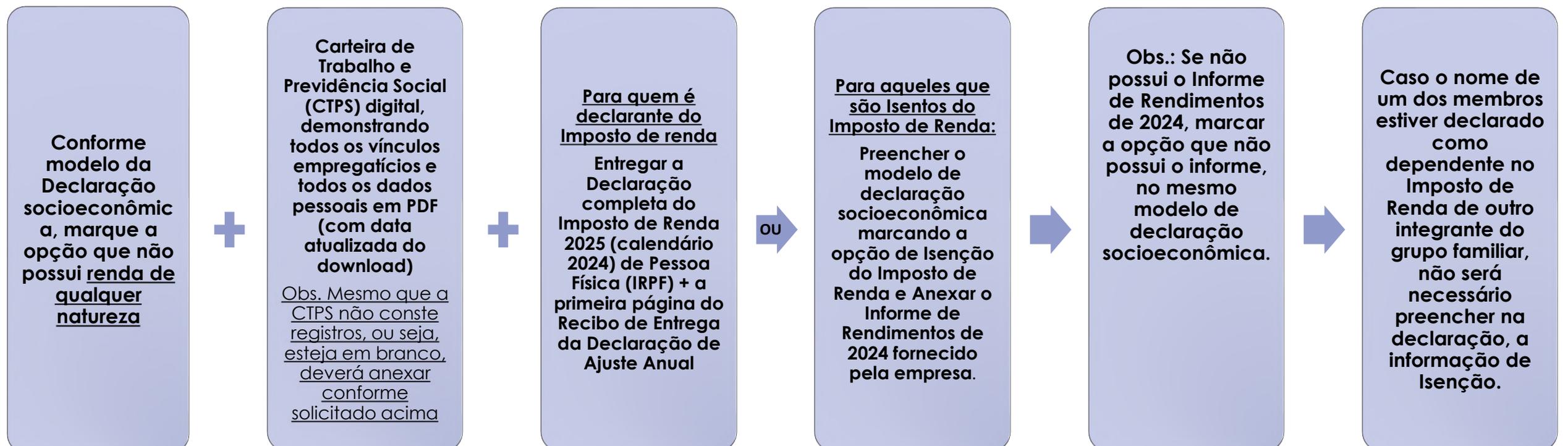
Documentação socioeconômica



Para aqueles que trabalham informalmente, ou seja, como autônomo, profissional liberal ou bico:



Para quem não realiza nenhum tipo de atividade remunerada:

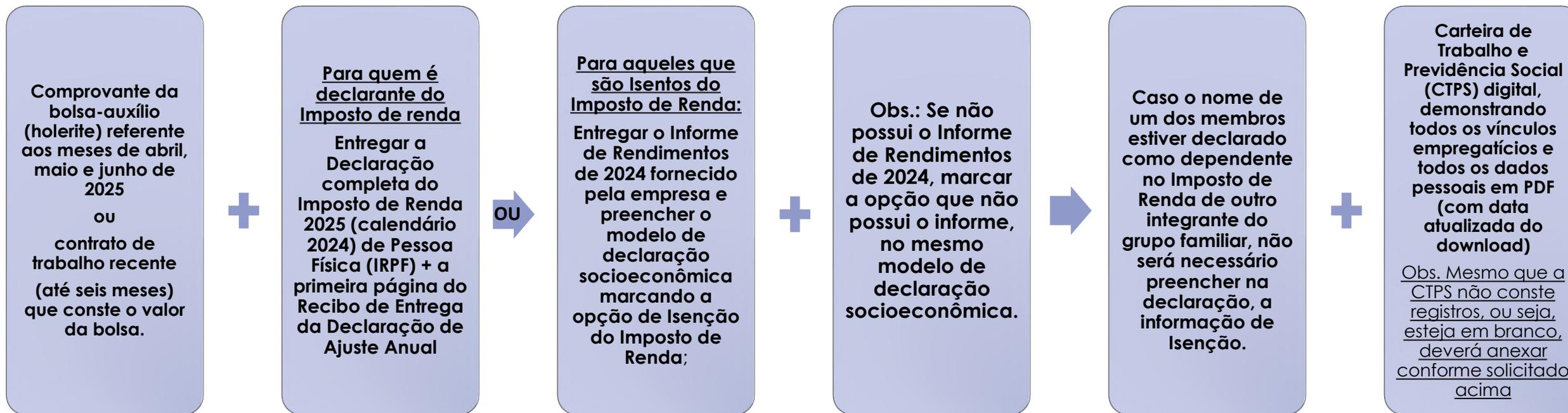




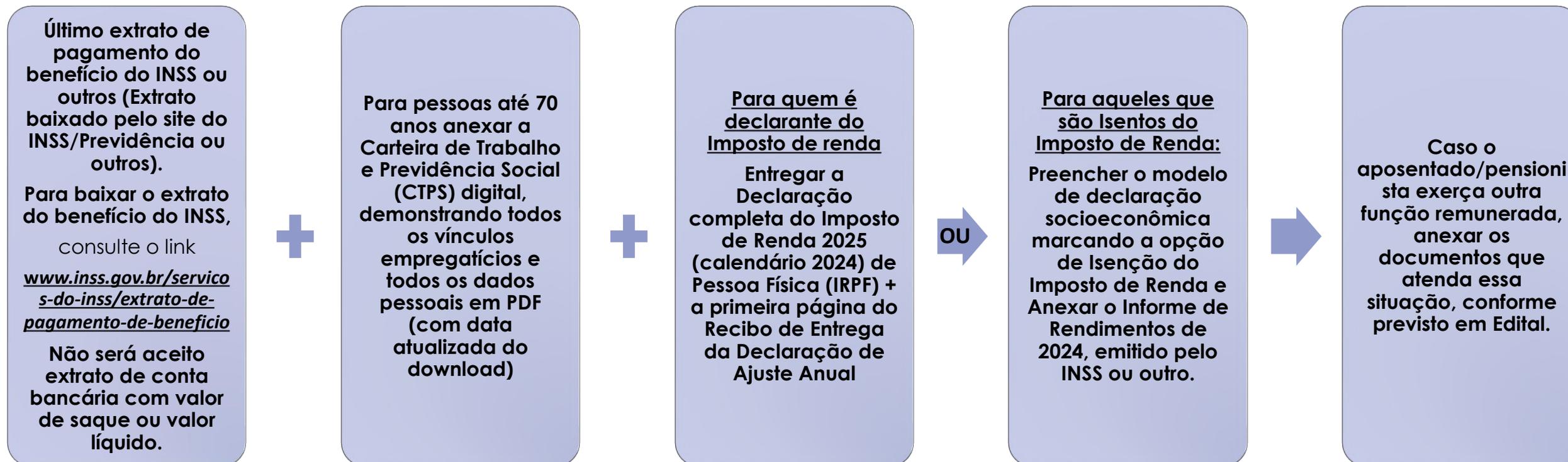
Documentação socioeconômica



Para aqueles atuam como estagiários ou aprendizes:



Para aqueles que são aposentados, pensionistas, ou recebem auxílio doença:

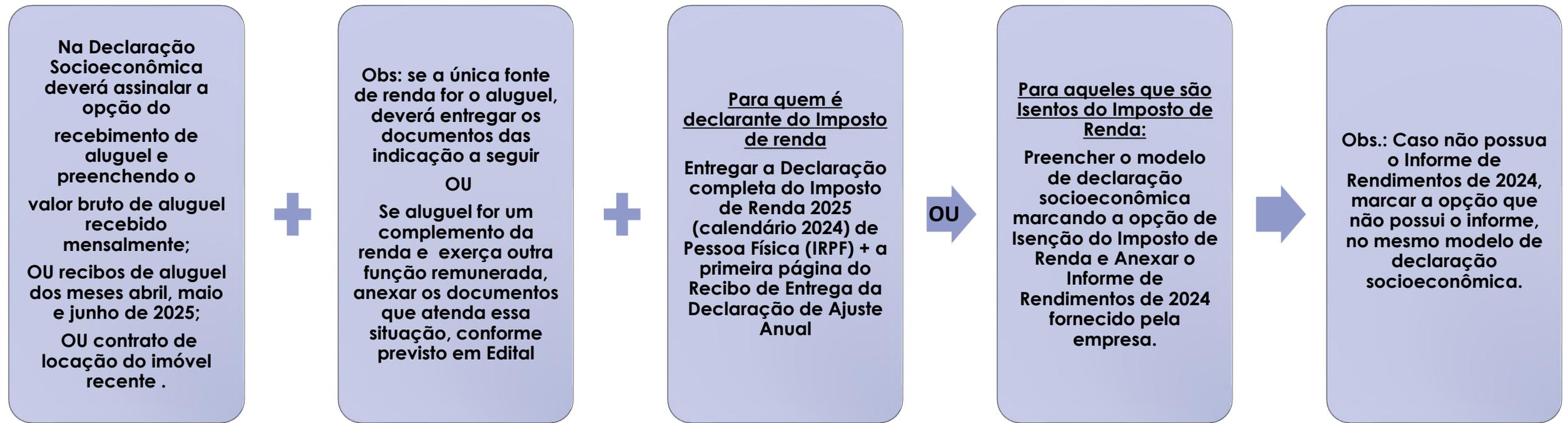




Documentação socioeconômica

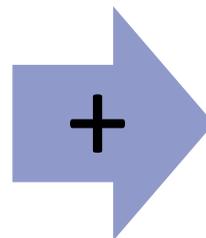


Para aqueles que tem rendimentos de aluguel:



Para aqueles que são estudantes que não possuem renda, entre 14 e 17 anos:

Na declaração socioeconômica deverá ser em nome do menor e assinalar a opção que não possui renda de qualquer natureza.



A declaração socioeconômica deverá ser assinada pelo responsável legal.



Para aqueles que recebem ou não recebem a pensão alimentícia:

Em caso de pais separados e que tenham filhos na condição de pensão alimentícia é necessário o preenchimento da declaração socioeconômica, pelo responsável legal.

Marque a opção se recebe ou não e em caso positivo, preencher o valor recebido.

Orientações Importantes



- **Carteira de Trabalho Digital:** Apresentar o relatório da CTPS, contendo todos os dados pessoais e todos os contratos de trabalho, de todos os membros do grupo familiar a partir de 18 anos, mesmo dos que estiverem desempregados, ou forem estagiários, aposentados, autônomos, profissionais liberais ou proprietários/sócios de empresa; que poderá ser emitido através do site: <https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital>

➤ **Modelo de Declaração Socioeconômica e Tutorial**

- O modelo de declaração socioeconômica mencionado neste Edital é único e deverá ser anexada, preenchida e assinada, sendo um formulário para cada pessoa que se enquadre na situação de renda estipulada em Edital de matrícula.
- Não serão aceitas declarações feitas de próprio punho ou de qualquer outra forma que não estejam dentro do padrão disponibilizado pela Faculdade Engenheiro Salvador Arena.
- O modelo de declaração estará disponível no sistema on-line de matrícula e o tutorial com o passo a passo referente ao processo de matrícula que está no final deste Edital.



➤ **Assinatura Formulários – Certificação Digital**

Para alunos e familiares que optarem pela assinatura digital nos formulários (declaração socioeconômica, ficha médica, termo de ciência e concordância e termo de reserva de vaga) será aceita, desde que realizada por meio de plataforma que reconheça a autenticidade da assinatura em compatibilidade com o “ICP-Brasil”, sendo aceito para este fim, o assinador eletrônico do “GOV.BR”, ocasião em que o fará o preenchimento das informações, transformará o arquivo no formato “pdf”, submeterá ao sistema de assinatura digital e enviará o documento sem alterações no arquivo.

Outra opção de assinatura aceita nos formulários, somente de próprio punho.



Orientações Importantes



Em caso de constatação de falsidade da informação prestada, de inidoneidade de documento apresentado ou na falta de apresentação dos documentos solicitados pela instituição, sem prejuízo das demais sanções cíveis e penais cabíveis, a bolsa de estudo (vaga no curso) será cancelada a qualquer tempo, mesmo após o deferimento da matrícula e independentemente do andamento do curso, de acordo com o disposto no §2º, Artigo 26 da Lei Complementar nº 187/2021, na política interna da Instituição e nas regras presente neste Edital.

Os dados socioeconômicos deverão ser atualizados anualmente, conforme assim previsto no Art. 15 da Portaria Normativa MEC15/2017.

Visando garantir o tratamento isonômico a todos seus alunos, a Faculdade Engenheiro Salvador Arena não dará tratamento excepcional para alunos impossibilitados de frequentar o curso por motivos particulares. O aluno que desistir, abandonar ou reprovar o curso, perderá o direito à vaga.

Ao preencher o formulário eletrônico, as minhas informações estarão seguras?

Sim. A Faculdade Engenheiro Salvador Arena garante o sigilo das informações e dos documentos fornecidos.

Estou tendo problemas com o formulário eletrônico. E agora?

Qualquer problema quanto ao acesso a plataforma de matrícula on-line, ou dúvidas para fazer o *upload* dos documentos, entre em contato com a nossa central através do telefone (11) 4359-6565.

Horário de atendimento: segunda à quinta-feira, das 8h00 às 16h00, e sexta-feira, das 08h00 às 15h00.

Maiores informações acessar o Manual do Candidato através do site www.faculdadesalvadorarena.org.br.

MODELO DECLARAÇÃO SOCIOECONÔMICA



Será necessário fazer o download da declaração socioeconômica, disponível no sistema on-line de matrícula ou no link

 **DECLARAÇÃO SOCIOECONÔMICA** 

Eu _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, declaro para os devidos fins que:

Não possuo renda de qualquer natureza.

Não possuo vínculo empregatício e, como autônomo(a), realizo a atividade de _____ e recebo mensalmente, em média, o valor bruto de R\$ _____.

Como Proprietário(a)/Sócio(a) da Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, Inscrição Estadual nº _____, o valor referente a minha retirada média mensal bruta é de R\$ _____.

Como Microempreendedor(a) Individual, inscrito(a) no CNPJ nº _____, o valor referente a minha retirada média mensal bruta é de R\$ _____.

Meu(s) filho(s) _____ recebe(m) mensalmente pensão alimentícia e/ou ajuda de custo do(a) pai/mãe no valor bruto de R\$ _____.

Meu(s) filho(s) _____ **NÃO** recebe (m) mensalmente pensão alimentícia e/ou ajuda de custo do(a) pai/mãe.

Recebo mensalmente o valor de R\$ _____, correspondente ao aluguel de imóvel.

Sou isento(a) da obrigatoriedade da entrega do imposto de renda - exercício 2025, ano-2024.

Não possuo o Informe de Rendimentos Pagos e de Retenção de Imposto de Renda na Fonte - exercício 2025, ano-2024.

Não possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS.

Declaro, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que as informações fornecidas são fiéis e verdadeiras, não havendo omissões ou dados que possam induzir a equívocos de julgamento e ASSUMO TOTAL RESPONSABILIDADE pelo conteúdo dessa declaração.

São Bernardo do Campo, _____ de _____ de 20____.

Assinatura ou Responsável (quando menor)

 Montevideo: Faculdade Salvador Arena
Rua: São João, nº 400 - 91211 - São Bernardo do Campo - SP - CEP: 09860-000
Tel: (11) 4309-4540 - www.cesba.org.br

Clique aqui no link abaixo e faça **download** da Declaração Socioeconômica



https://drive.google.com/file/d/1M2mb6zG7UxFe0nLnrZDJyAibazJQKXUx/view?usp=drive_link

TUTORIAL DE MATRÍCULA